



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

೦೧

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಆ.(ಶಾಂನ)/ಪಿಆರ್/134/2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಶಾಂತಿನಗರ ರವರ ಕಛೇರಿ

9ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ,

ಮೆಯೋಹಾಲ್,ಬೆಂಗಳೂರು- 01

ದಿನಾಂಕ: 17-05-2014

ಸರಬರಾಜು ಅದೇಶ

ವಿಷಯ : ದೊಮ್ಮಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 114 ಅಗರಂ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 09-05-2014,
2) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದೊಮ್ಮಲೂರು) ಉಪ ವಿಭಾಗರವರ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: -05-2014.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೊಮ್ಮಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗರವರು ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 114 ಅಗರಂ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ 19-05-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅದೇಶಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಬಳಸಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ +ಇಎಸ್‌ಐ+ಇಪಿಎಫ್+ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl No	Description	Unit	Qty	Approved Rates	Approved Amount
1	Pourakarmika's with materials including push carts				
	a) Street sweeping	No.s	30	10500	315000
	b) Open area cleaning	No.s	10	10200	102000
2	Push carts with one helper	No.s	20	10300	206000
					623000.00

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

A. Shankar Kumar

* ಷರತ್ತುಗಳು *

1. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದೋಮ್ಮಲೂರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ನೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 55 ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
6. ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ /ಆಟೋಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
7. ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ : ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
11. ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
12. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್. ಐ ಮತ್ತು ಪಿಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ..ಬಿ.ಎಂಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

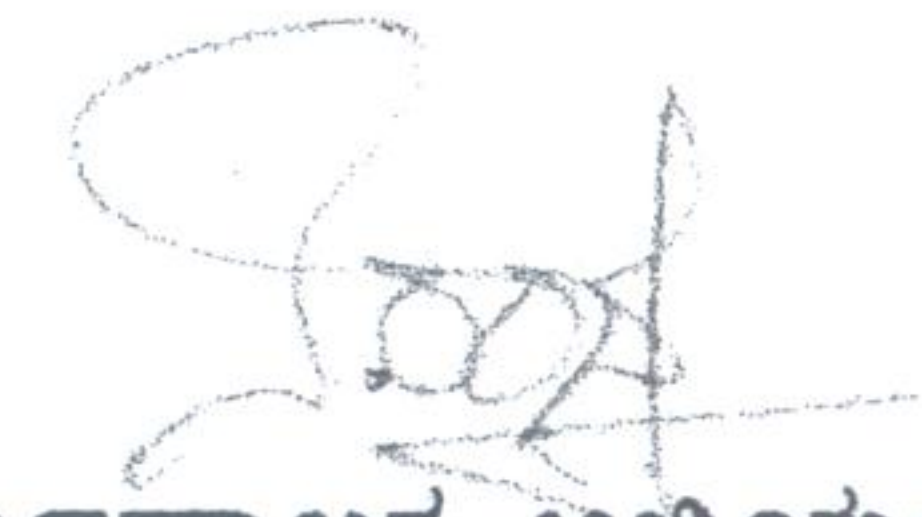

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಶ್ರೀ. ಸೃಷ್ಟಿ ಅಲೈಡ್ ಸರ್ವೀಸಸ್,
ನಂ 17, ಕುಂಬಾರ ಗುಂಡಿ ಲೇ ಔಟ್,
ಎ.ಜೆ.ಪಿ.ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಹಿಂದೆ
ಬೆಂಗಳೂರು- 560 012
ಪೋ : 94485 13826

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

- ❖ ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ
- ❖ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ
- ❖ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ
- ❖ ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

9h



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಆ.(ಶಾಂನ)/ಪಿಆರ್/135/2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಶಾಂತಿನಗರ ರವರ ಕಛೇರಿ
9ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ,
ಮೆಯೋಹಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು- 01
ದಿನಾಂಕ: 17-05-2014

ಸರಬರಾಜು ಅದೇಶ

ವಿಷಯ : ದೊಮ್ಮಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 114 ಅಗರಂ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 09-05-2014,
2) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದೊಮ್ಮಲೂರು) ಉಪ ವಿಭಾಗರವರ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: -05-2014.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೊಮ್ಮಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗರವರು ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 114 ಅಗರಂ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ 19-05-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅದೇಶಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾಹನಗಳನ್ನು, ಶುಚಿತ್ವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ +ಇಎಸ್‌ಐ+ಇಪಿಎಫ್+ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

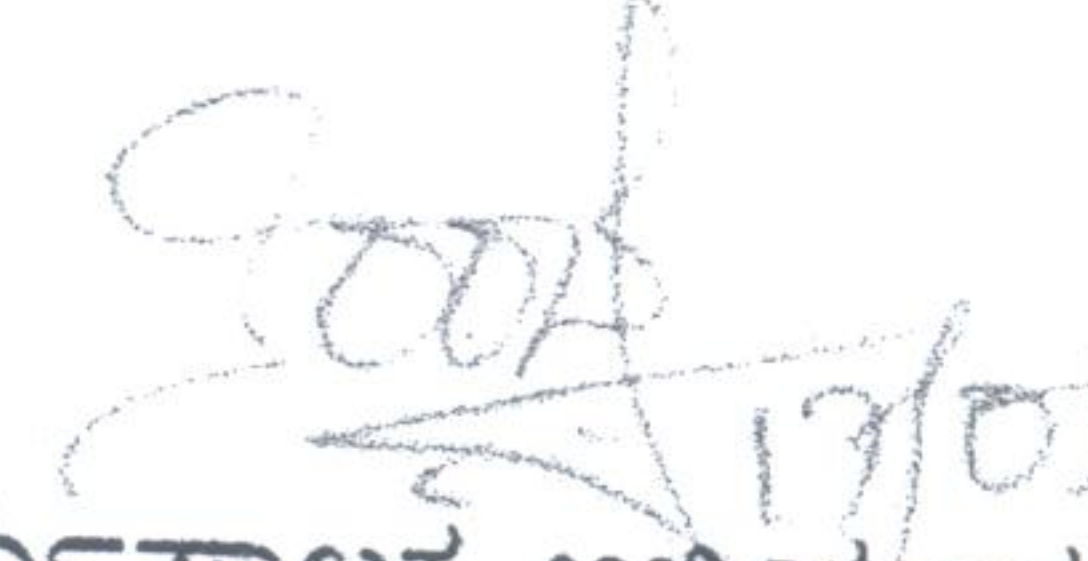
Sl No	Description	Unit	Qty	Approved Rates	Approved Amount
1	Tipper Lorry with driver and four helper	No.s	1	101000	101000
2	Auto Tipper with driver and one helper	No.s	9	31500	283500
3	Supervisors	No.s	2	11075	22150
					406650.00

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

* ಪರತ್ತುಗಳು *

1. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
2. ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದೋಮ್ಮಲಾರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 55 ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
6. ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ /ಆಟೋಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
7. ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ : ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
11. ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
12. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್. ಐ ಮತ್ತು ಪಿಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ..ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.
14. ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಘಾತಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ


ರವರಿಗೆ,

ಶ್ರೀ. ರಂಗನಾಥಸ್ವಾಮಿ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್,
ನಂ 176, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ, 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
ಬಿ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪನಗರ
ಬೆಂಗಳೂರು- 560 030
ಮೋ : 97436 73978

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

- ❖ ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ
- ❖ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ
- ❖ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ
- ❖ ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

